

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อม ปิงงบประมาณ/ขยายเงินกัน เงินงบประมาณ รายจ่าย	รหัสเอกสาร : WF 106 - 36 วันที่บังคับใช้ : 18 ก.พ. 2568 ISSUE 01

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดทำ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อม ปิงงบประมาณ/การขอขยายเงินกัน มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ขอบข่าย

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อม ปิงงบประมาณ/ขยายเงินกัน เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

3. วิธีการปฏิบัติงาน

- กรณี กันเงินไว้เบิกเหลื่อม ปิงงบประมาณ จัดท าหนังสือแจ้งหน่วยงาน และหน่วยเบิกจ่ายศูนย์พื้นที่ ให้ตรวจสอบรายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน ให้หน่วยงานขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อม ปิงงบประมาณ (รอบวันที่ 30 กันยายน)
- กรณี ขยายเงินกัน จัดท าหนังสือแจ้งหน่วยงาน และหน่วยเบิกจ่ายศูนย์พื้นที่ ให้ตรวจสอบรายการที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อม ปิงงบประมาณไว้แล้วแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในวันที่ 31 มีนาคม ให้หน่วยงานขออนุมัติขยายเงินกัน (รอบวันที่ 31 มีนาคม)
- รับเอกสารการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อม ปิงงบประมาณ (รอบวันที่ 30 กันยายน) และเอกสารการขอขยายเงินกัน (รอบวันที่ 31 มีนาคม) เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จากหน่วยงานนาเสนอผู้ อำนวยการกองคลัง
- ตรวจสอบรายละเอียดรายการตามแบบฟอร์มรายละเอียดการขอเงิน/ขยายเงินกัน ประจ าปีงบประมาณ ที่หน่วยงานต้องการขออนุมัติกันเงิน แหล่งของเงิน ภาคการศึกษา ผลผลิต ประเภทบ ั ที่จะวางเบิกหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ปิงงบประมาณ ให้ถูกต้องตรงตามรายการที่ได้รับจัดสรรประจ าปีหรือที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ตรวจสอบง านวนเงินที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อม ปิงงบประมาณ หรือ ง านวนเงินที่ขอขยายเงินกัน ให้ถูกต้องตรงกับง านวนเงินที่ยังไม่เบิกจ่ายตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ซึ่งรายการที่ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อม ปิงงบประมาณ เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ISSUE : 01

WF 106-36

วันที่บังคับใช้..... 18 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อม ปีงบประมาณ/ขยายเงินกัน เงินงบประมาณ รายจ่าย	รหัสเอกสาร : WF 106 - 36 วันที่บังคับใช้ : 18 ก.พ. 2568 ISSUE 01
---	--	--

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

5. รวบรวมรายการที่หน่วยงานขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณหรือรายการที่ขอขยายเงินกัน
ที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ แล้วจัดทำ สรุปรายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อม
ปีงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้

6. กรณี กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ (รอบ 30 กันยายน) จัดท าใบกันเงินงบประมาณรายจ่าย
จากเงินรายได้โดยน ารายการจากสรุปรายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แยกรายการ
ที่ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีรายการละ 1 ใบกัน ตามแบบฟอร์มใบกันเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

7. จัดท าทหนังสือเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณและลงนามในใบกันเงิน
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ผ่านผอ. กองคลัง

8. นำสรุปรายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ที่ได้รับการอนุมัติสรุปให้
คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินทราบ

9. นำใบกันเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ถ่ายสำเนาจัดเก็บเข้าแฟ้ม และน าดำเนินฉบับใบกันเงิน งบประมาณ
รายจ่ายจากเงินรายได้ส่งให้หน่วยงานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

4. เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง

1. บันทึกข้อความแจ้งให้ตรวจสอบรายการที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเงินกัน
2. หนังสือขออนุมัติกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเงินกัน
3. รายละเอียดการขอเงิน/ขยายเงินกัน เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
4. สัญญาจ้าง หรือ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง
5. ใบกันเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

5. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ISSUE : 01

WF 106-36

วันที่บังคับใช้..... 18 ก.พ. 2568